

FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP

Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la EPMMQ - MDMQ

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN			
GERENCIA GENERAL	Dirigir, organizar y controlar el desarrollo del proyecto, conforme el plan de éste	Iniciar la construcción de la Fase 2 del proyecto en el último cuatrimestre del año	POA
NIVEL ASESOR Y DE CONTROL INTERNO			
DIRECCION DE FINANCIAMIENTO	Coordinar las acciones necesarias para la firma de contratos de crédito e instrumentos de financiamiento	100% de los contratos hasta septiembre de 2013	POA
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Mantener informada a la ciudadanía y los entes decisorios de la empresa sobre el avance del proyecto	100% de las exposiciones y talleres informativos planificados sobre el proyecto realizadas	POA
NIVEL DE GESTIÓN			
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	Administrar los contratos de construcción de obra civil del proyecto	60% de avance de las obras de la Fase 1 hasta diciembre	POA
GERENCIA DE EQUIPOS E INSTALACIONES	Administrar los contratos de Instalaciones y adquisición de Material Móvil	Supervisar que el avance de las obras de las estaciones integradoras de la Fase 1, alcance el 90% hasta diciembre	POA
NIVEL DE APOYO			
GERENCIA JURIDICA	Apoyar a la empresa y al proyecto en los aspectos legales relacionados con los procesos de contratación tanto nacional como internacional	Preparar los contratos de construcción relacionados con la Fase 2 del proyecto, con el apoyo de Asesoría especializada	POA
GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar todas las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de los planes de gestión ambiental y social del proyecto	Aplicar el Plan de Gestión ambiental y Social, a través de las empresas constructoras	POA
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	Apoyar en la entrega de los recursos humanos, financieros y físicos de manera oportuna y proporcionar la información financiera a los entes de control	Alcanzar ejecución presupuestaria en un nivel del 95%	POA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2013
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	CATALINA RIVERA M
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	crivera@metrodequito.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3330741

COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO